

Tutorial para discentes: Justificativa de ausência na Recepção de Calouros

De acordo com a Resolução CEPE Nº 473, de 12 de Dezembro de 2018, disponível em: <https://prograd.ufla.br/legislacao/normas-gerais-de-graduacao/2-uncategorised/1107-regulamento-graduacao-ufla>:

Art. 41. No início de cada semestre letivo deve ser realizada, sob coordenação de cada Unidade Acadêmica, a Recepção de Calouros. *(Redação dada pela Resolução CEPE nº 028/2022)*

§ 1º O estudante ingressante que, sem justificativa, deixar de frequentar atividades previstas para a Recepção de Calouros é desvinculado do curso e da Universidade e será convocado para matrícula o candidato imediatamente subsequente na lista de classificação. *(Redação dada pela Resolução CEPE nº 028/2022)*

§ 2º A justificativa referida no parágrafo anterior deverá ser protocolada na Unidade Acadêmica no prazo máximo de até 2 (dois) dias úteis após a falta na atividade da Recepção de Calouros. *(Redação dada pela Resolução CEPE nº 028/2022)*

§ 3º A programação da Recepção de Calouros é divulgada, a cada semestre letivo, no site das Unidades Acadêmicas e é de inteira responsabilidade do ingressante tomar ciência da programação. *(Redação dada pela Resolução CEPE nº 028/2022)*

Sendo assim, é de responsabilidade do ingressante tomar ciência da Programação da Recepção de Calouros, que é divulgada na página oficial de cada Unidade Acadêmica.

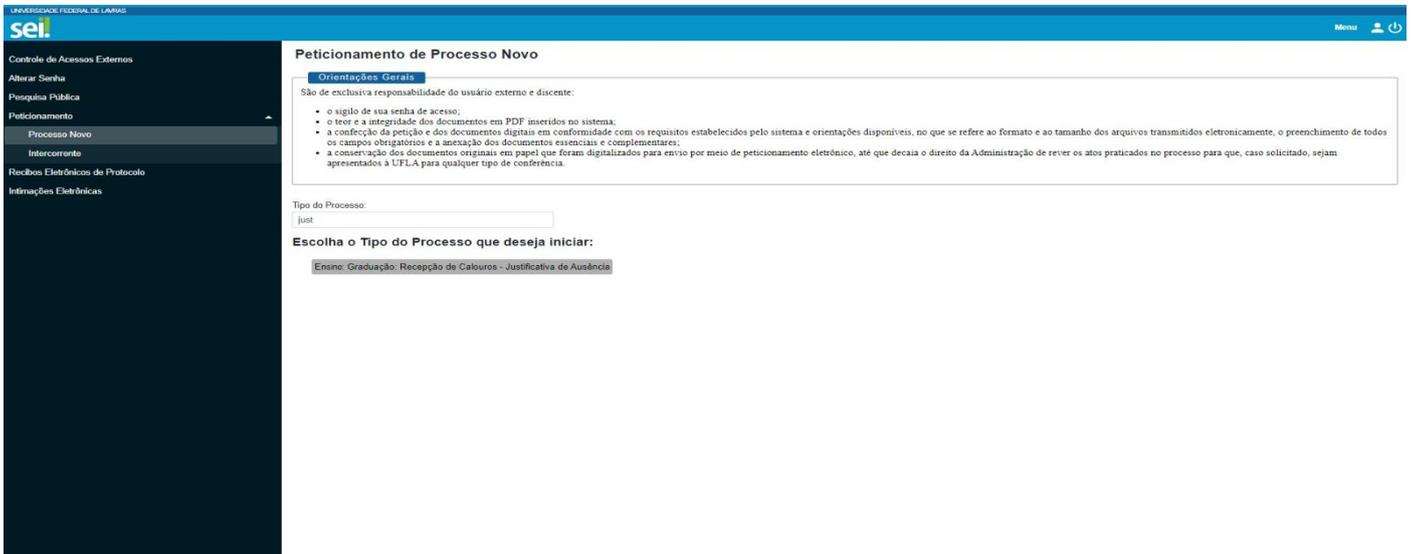
PASSO 1) Verifique a programação das atividades de Recepção de Calouros do seu curso no site oficial da Unidade Acadêmica.

PASSO 2) Caso o (a) ingressante não possa comparecer às atividades da Recepção de Calouros, de acordo com a RESOLUÇÃO CEPE Nº 473, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2018, o(a) discente deve encaminhar a Justificativa de Ausência nas atividades. A justificativa é peticionada no SEI.

PASSO 3) Para protocolar a sua solicitação, acesse o portal SEI no link a seguir: <https://portalsei.ufla.br/> .

PASSO 4) Em “usuário externo”, faça seu login. Atenção: caso seja o primeiro acesso ao sistema, verifique o tutorial para primeiro acesso no link a seguir: <https://kb.ufla.br/books/manual-de-sistemas-o3k/page/primeiro-acesso-de-discente>

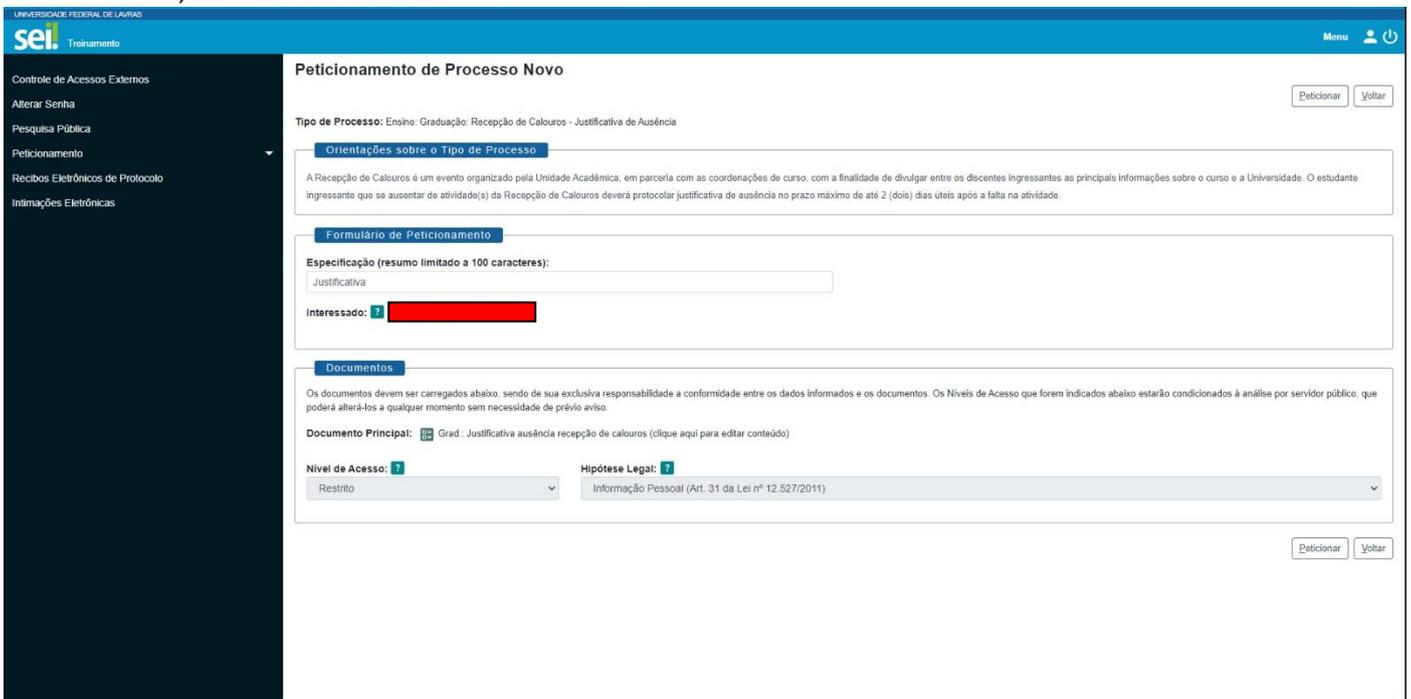
PASSO 5) Ao acessar o sistema, clique em “menu” (canto direito superior da tela). No menu, clique em “peticionamento” e “processo novo”. Selecione a opção “Ensino: Graduação:Recepção de Calouros: Justificativa de ausência”.



PASSO 6) Atenção para o preenchimento:

-Especificação: Justificativa-20XX/OX- CURSO

-Definir o ano, semestre e o curso.



PASSO 7) Preencher o formulário com seus dados: Nome, Curso, Registro Acadêmico, titulação e telefone. Por fim, apresentar a justificativa no corpo do texto do requerimento conforme imagem abaixo:

REQUERIMENTO PARA JUSTIFICATIVA DE AUSÊNCIA (CALOURO)

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE	
Nome:	
Registro Acadêmico:	Telefone:
Curso:	Titulação: () Bacharelado () Licenciatura
IDENTIFICAÇÃO DA SOLICITAÇÃO	
Conforme exigência prevista no Art. 41 da Resolução CEPE 473/2018, a fim de não ser desvinculado do curso e da UFLA por estar ausente na Recepção de Calouros, apresento a seguinte justificativa:	

Ao finalizar, clique em peticionar. **Atenção: verifique se todas as informações do requerimento estão corretas. Após o peticionamento, o requerimento não pode ser alterado.**