## Tutorial para discentes: Justificativa de ausência na Recepção de Calouros

De acordo com a Resolução CEPE № 473, de 12 de Dezembro de 2018, disponível em: https://prograd.ufla.br/legislacao/normas-gerais-de-graduacao/2-uncategorised/1107-regulamento-graduacao-ufla:

Art. 41. No início de cada semestre letivo deve ser realizada, sob coordenação de cada Unidade Acadêmica, a Recepção de Calouros. (*Redação dada pela Resolução CEPE nº 028/2022*)

§ 1º O estudante ingressante que, sem justificativa, deixar de frequentar atividades previstas para a Recepção de Calouros é desvinculado do curso e da Universidade e será convocado para matrícula o candidato imediatamente subsequente na lista de classificação. (*Redação dada pela Resolução CEPE nº 028/2022*)

§ 2º A justificativa referida no parágrafo anterior deverá ser protocolada na Unidade Acadêmica no prazo máximo de até 2 (dois) dias úteis após a falta na atividade da Recepção de Calouros. (*Redação dada pela Resolução CEPE nº 028/2022*)

§ 3º A programação da Recepção de Calouros é divulgada, a cada semestre letivo, no site das Unidades Acadêmicas e é de inteira responsabilidade do ingressante tomar ciência da programação. (Redação dada pela Resolução CEPE nº 028/2022)

Sendo assim, é de responsabilidade do ingressante tomar ciência da Programação da Recepção de Calouros, que é divulgada na página oficial de cada Unidade Acadêmica.

**PASSO 1)** Verifique a programação das atividades de Recepção de Calouros do seu curso no site oficial da Unidade Acadêmica.

**PASSO 2)** Caso o (a) ingressante não possa comparecer às atividades da Recepção de Calouros, de acordo com a RESOLUÇÃO CEPE Nº 473, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2018, o(a) discente deve encaminhar a Justificativa de Ausência nas atividades. A justificativa é peticionada no SEI.

PASSO 3) Para protocolar a sua solicitação, acesse o portal SEI no link a seguir: <u>https://portalsei.ufla.br/</u>.

**PASSO 4)** Em "usuário externo", faça seu login. Atenção: caso seja o primeiro acesso ao sistema, verifique o tutorial para primeiro acesso no link a seguir: <u>https://kb.ufla.br/books/manual-de-sistemas-o3k/page/primeiro-acesso-de-discente</u>

**PASSO 5)** Ao acessar o sistema, clique em "menu" (canto direito superior da tela). No menu, clique em "peticionamento" e "processo novo". Selecione a opção "Ensino: Graduação:Recepção de Calouros: Justificativa de ausência".



**PASSO 6)** Atenção para o preenchimento: -Especificação: Justificativa-20XX/0X- CURSO -Definir o ano, semestre e o curso.

Sei. Treinamento		Menu 💄 🔱	
Controle de Acessos Externos	Peticionamento de Processo Novo		
Alterar Senha		Peticionar Voltar	
Pesquisa Pública	Tipo de Processo: Ensino: Graduação: Rocapção de Calouros - Justificativa de Aucência		
Peticionamento -	Crientações sobre o Tipo de Processo		
Recibos Eletrônicos de Protocolo	A Resepcite de Calouros é um evento orcanizado pela Unidade Académica, em parceria com as coordenacões de curso, com a finalidade de divulgar entre os discentes ingressantes ao principais informações sobre o curso e a Universidade. O estudante		
Intimações Eletrônicas	Ingressante que se ausentar de atividade(a) da Recepção de Caleuros deverá protocolar justificativa de auséncia no prazo máximo de até 2 (doia) días úteis após a faita na atividade.		
	Formulario de Peticionamento		
	Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):		
	Justincativa		
	Interessado: 🕐		
	Documentos		
	Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Niveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que		
	pocera amera-los a quançuer momento sem necessitados de previo aviso. Documento Principai: 📰 Grad. Justificativa ausência recepção de calouros (clique aqui para editar conteúdo)		
	Nivel de Acesso: 🔽	Hipótese Legal: ?	
	Restrito	Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011) 🗸	
		Peticionar Voltar	

**PASSO 7)** Preencher o formulário com seus dados: Nome, Curso, Registro Acadêmico, titulação e telefone. Por fim, apresentar a justificativa no corpo do texto do requerimento conforme imagem abaixo:

## REQUERIMENTO PARA JUSTIFICATIVA DE AUSÊNCIA (CALOURO)

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE			
Nome:			
Registro Acadêmico:	Telefone:		
Curso:	Titulação: ( ) Bacharelado ( ) Licenciatura		
IDENTIFICAÇÃO DA SOLICITAÇÃO			
Conforme exigência prevista no Art. 41 da Resolução CEPE 473/2018, a fim de não ser desvinculado do curso e da UFLA por estar ausente na Recepção de Calouros, apresento a seguinte justificativa:			

Ao finalizar, clique em peticionar. Atenção: verifique se todas as informações do requerimento estão corretas. Após o peticionamento, o requerimento não pode ser alterado.